

**СУ “ХРИСТО БОТЕВ” - гр. Балчик**

**Утвърждавам:**

**Директор: Станислав Николов**

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

**за учебната 2020/2021 година**

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет**

**с Протокол № 10/08.09.2020 година**

## Раздел I

### Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на СУ “Христо Ботев” - гр. Балчик през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и приоритети и при нормална обстановка и организация. В училището се обучаваха 448 ученици в 24 паралелки, формираны според нормативите.

Училището успява да предложи качествено обучение и остава предпочитано място за учениците от града и района. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурен е непрекъснат учебно-възпитателен процес. Учебно-възпитателната работа бе осъществена чрез занятията по задължителна, задължително-избираема и свободноизбираема подготовка. Успешно работиха и извънкласните форми на работа. Разнообразна и съдържателна бе възпитателната работа в часа на класа и извън него. Учениците взеха участие в празници на училището, на града и в различни изяви като концерти, състезания, конкурси, учебни екскурзии. Продължиха изградените добри връзки с родителите и обществените организации. През втория учебен срок училището премина към дистанционна форма на обучение, поради създадената епидемична обстановка-Covit 19. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- ✓ Обхванати бяха всички деца, подлежащи на задължително обучение.
- ✓ Постигнат бе годишен среден успех много добър 4,88. Ученици завоюваха почетни места на градски и окръжни състезания и първенства.
- ✓ Всички ученици, завършили седми клас, са приети в средни училища и продължават образованието си.
- ✓ Имаме приети ученици след завършен седми клас в профилирани паралелки и училища в Добрич и Варна.

Драстични нарушения на правилника за вътрешния ред в училището няма.

Дейността на училището през учебната 2019/2020 г. бе подчинена на основните цели и задачи в годишния план, стратегиите и визията на училището: ефективна организация, подобряване на научната и методическата подготовка, съдържателна

учебна и възпитателна работа, поддържане връзките със семейството и обществеността, реализиране на обществените потребности, многообразие от форми и учебни направления във връзка с желанията на учениците, родноезикова и чуждоезикова подготовка, компютърно обучение, художествено-творчески изяви, осъществяване на държавните образователни изисквания, отстояване авторитета на учебното заведение в града.

Необходимо е:

1. Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
2. Да се активизира участието на учителите в квалификационни дейности.
3. Да се създадат ученически активи по опазване на училищното имущество.
4. Да продължи и се усъвършенства работата с родителите и училищното настоятелство: да се привлекат възможно повече родители, съпричастни към училищните проблеми и тяхното разрешаване, търсене на нови форми за приобщаването на родителите към училищния живот.
5. Разработване на проекти за обогатяване на материалната база.
6. За подобряване ефективността на обучението на учениците по безопасност на движението, борба с бедствия, аварии и катастрофи и здравето им възпитание да се работи съвместно със специализираните служби на градско и регионално равнище.
7. Изпълнение на Учебния план на училището и стратегията за развитие.
8. Създаване на условия за адаптиране на деца със специфични образователни потребности.
9. Прилагане на изискванията на вътрешните правила за работа на училището в условията на епидемична обстановка.

## **Раздел II**

### **Мисия на училището**

Осъществяване на Държавните образователни изисквания за началната и прогимназиалната степен на обучение, реализиране на основните цели и принципи на съвременното образование и усъвършенстване на условията за обучение и възпитание в училището.

### **Визия на училището**

Отстояване на авторитета на училището в града като учебно заведение, което осигурява качествена и съвременна общообразователна подготовка с квалифицирани преподаватели, демократична организация на управление и съдържателен вътрешно-училищен живот.

### **Цели на училището**

Ефективна организация, ръководство и управление на цялостната дейност на училището.

Подобряване на научната и методическата подготовка на педагогическите кадри.

Осъществяване на качествена учебна и съдържателна възпитателна работа с учениците.

Изграждане на здрава връзка между училището, семейството и обществото.

Подобряване и обогатяване на учебно-техническата база.

Подобряване и усъвършенстване на учебната работа в условията на дистанционно обучение.

### **Стратегии в дейността на училището**

Ориентиране на подготовката на учениците към обществените потребности и реалности.

Поставяне ученика в центъра на учебно-възпитателния процес с внимание към неговото развитие, обучение и възпитание.

Многообразие от дейности и образователни направления, отговарящи на интересите, желанията и потребностите на децата и обществото чрез

общообразователна, свободноизбираема подготовка, извънкласни форми и дейности и обществени изяви.

### **Приоритети в дейността на училището**

Родноезикова подготовка.

Чуждоезикова подготовка.

Професионална подготовка

Компютърна грамотност.

Художествено-творчески изяви.

### **Раздел III**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

##### 1. Административна дейност

##### 1.1. Записване на учениците, подлежащи на задължително обучение в I клас.

Срок: 01.09. 2020г.

Изпълняват: Кл. р-ли в I кл.

##### 1.2. Избор на вариант за организация на УВП.

Срок: 02-14.09.2020 г.

Приема: ПС

##### 1.3. Формиране състава на паралелки и групи.

Срок: 11.09.2020г.

Изпълнява: Директор, кл. р-ли, р-ли на групи и извънкласни форми

##### 1.4. Актуализиране на ПВР.

Срок: 14.09.2020 г.

Приема: ПС

1.5. Приемане Тематичен план за работата на ПС.

Срок: 14.09.2020г.

Приема: ПС

1.6. Приемане Годишен план на училището за 2020/2021 уч. година.

Срок: 14.09.2020 г.

Приема: ПС

1.7. Изготвяне и приемане Седмично разписание на учебните занятия.

Срок: 14.09.2020 г.

Приема: ПС

1.8. Изготвяне годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети и планове на класовете.

Срок: 23.09.2020 г.

Изготвят: Препод. и класни р-ли

1.9. Избор на състав и ръководство на комисии към ПС и обединения за методическа работа по уч. предмети.

Срок: 01.09.2020 г.

Избира: ПС

1.10. Изготвяне списък Образец-1.

Срок: 25.09.2020 г.

Изготвя: Директор

1.11. Изготвяне план за контролна дейност на ръководството.

Срок: 14.09.2020 г.

Изготвят: Директор и зам. директор

1.12. Привеждане на материално-техническата база в съответствие с изискванията на ХЕИ и ПО.

Срок: 14.09.2020 г.

Организира: Директор

1.13. Разработване и приемане план за осигуряване нормален учебен процес през зимния период и в условията на епидемична обстановка.

Срок: 14.09.2020 г.

Разработва: Директор

Приема: ПС

1.14. Приемане план за ремонтни работи през летния сезон на 2021 година.

Срок: 12.03.2021 г.

Приема: ПС

1.15. Приемане план за приключване на 2020/2021 г. и подготовка за 2021/2022 уч. година.

Срок: 14.05.2021 г.

Приема: ПС

1.16. Определяне на групи за ЗИП и СИП за 2021/2022 уч. година.

Срок: 05-31.05.2021 г.

21-30.06.2021г.

Организира: Директор и зам. директор

Приема: ПС

1.17. Изготвяне на справка за отпаднали ученици.

Срок: 15.06.2021 г.

Изготвя: Директор

2. Запознаване с новоизлезли документи, указания и програми за новата учебна година. Участия в областни съвещания с учителите.

Срок: 04-24.09.2020 г.

Организира: РУО на МОН, Директор

Участват: Преподаватели по предмети

2.1. Установяване на входно ниво на знанията по основните общообразователни предмети.

Срок: 16.09.-30.10.2020г. (по график)

Провеждат: Преподаватели по предмети

Анализират: Групи на преподавателите и  
МО по предмети

Организира: Зам. директор

3. Осигуряване на специална и методическа литература за подпомагане на квалификационната дейност на учителите.

Срок: Постоянен

Осигурява: Директор

4. Тематично направление в квалификационната, методическата и контролната дейност през учебната 2020/2021 г.

5. Форми на учебно-възпитателна работа с учениците:

5.1. Учебни часове от учебния план по общозадължителна подготовка, свободноизбираема подготовка и извънкласни форми.

5.2. Часове на класа.

5.3. Учително-родителски срещи.

5.4. Училищни тържества и празници.

5.5. Спортни, туристически и културни прояви.

5.6. Творчески изяви на учениците.

6. Изграждане на ученически съвети по класове, на училището с предмет на дейност:

6.1. Планиране дейността в часа на класа.

6.2. Организиране прояви на класа съобразно с интересите на ученическия колектив.

6.3. Участие в организиране и спазване на реда в училище и опазване на имуществото. Спазване на правилата за действие в епидемична обстановка.

6.4. Контакти с ръководството на училището, ПС и защита на ученическите интереси.

7. Организиране на тържества във връзка с по-важните празници през годината:

Откриване на учебната година. - 15.09.



Ден на независимостта на България. - 22.09.

Ден на народните будители. - 01.11.

Международен ден на учителя. - 21.11.

Коледа. - 25.12.

Нова година. - 31.12.

Годишнина от обесването на Левски. - 19.02.

Национален празник на България. - 03.03.

Великден

Патронен празник на училището – 2 юни

Ден на славянската писменост и българската култура. - 24.05.

Ден на детето. - 01.06.

Ден на загиналите за свободата на България. - 02.06.

Закриване на учебната година. - 30.06.

8. Провеждане на олимпиади по учебните предмети в съответните класове.

9. Провеждане на викторини, конкурси и състезания по отделни учебни предмети.

9.1. Създаване на кърт с материали на тема „За чиста околна среда”, „Спорт против дрогата”, „Да запазим децата на пътя”.

9.2. Конкурс “Природата през моите очи”

10. Учително-родителски срещи:

10.1. Месец септември, 2020г. – среща с родителите на ученици от I и VIII клас, с опознавателен характер

10.2. Месец октомври, 2020г. — обща среща по организационни въпроси, запознаване с ПВР на училището.

10.3. Месец декември, 2020г. – беседа на тема “Правата на ученика и другите в училище”

10.4. Месец февруари, 2021г. – резултати от УВР през първия учебен срок.

10.5. Месец април, 2021г. – текущи резултати от УВР, лекция на тема “Връзката между училището и семейството за постигане на синхрон във възпитанието на подрастващите”.

10.6.Месец февруари,март 2021г. – срещи в VII клас по въпроси на професионалното ориентиране.

10.7.М.април 2021 г. –Подготовка за НВО в IV,VII и X клас и ДЗИ в XII клас

11. Заседания на ПС:

11.1. Месец септември, 2020 г.

11.1.1. Организация на УВР, приемане на училищната плановост за началото на 2020/2021 учебна година.

11.1.2. Приемане график за контролните работи през първия учебен срок.

11.2. Месец октомври 2020 г.

11.2.1. Резултати от проверка на входно ниво на знанията на учениците.

11.2.2. Приемане план за организиране на нормален учебен процес през зимния сезон.

11.2.3. Здравословно състояние на учениците.

11.2.4. Противообществени прояви на учениците.

11.3. Месец декември 2020 г.

11.3.1. Безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище.

11.3.2. Проблеми на задължителното училищно обучение до шестнадесетгодишна възраст.

11.3.3. Организация на ученическия отход през зимната ваканция.

11.4. Месец януари – февруари 2021 г.

11.4.1. Резултати от УВР през първия учебен срок.

11.4.2. Резултати и констатации от контролната дейност през първия учебен срок.

11.4.3. Отчет за изразходваните бюджетни средства през 2020 г.

11.4.4. Приемане график за контролните работи през втория учебен срок.

11.5. Месец март 2021г.

11.5.1. Приемане план за провеждане на ремонтни работи и подготовка на базата през лятото на 2021 г.

11.6. Месец април 2021 г.

11.6.1. Приемане план за приключване на учебната година и подготовка за новата учебна година.

11.6.2. Физическа дееспособност на учениците.

11.6.3. Организация на пролетния отход на учениците чрез екскурзии и зелени училища.

11.7. Месец май – юли 2021 г.

11.7.1. Избор на „Учител“ и „Ученик“ на годината

11.7.2. Приемане Карта за оценка на резултатите от труда на учителите за 2020/2021 г.

11.7.3 Резултати и констатации от контролната дейност на ръководството.

11.7.1. Групи за ИП/ЗИП и ФП/СИП и ДЦО за 2021/2022 г.

11.7.2. Проект за катедри за 2021/2022 г.

12. Заседания на Училищния съвет и Училищното настоятелство:

12.1. м.септември 2020 г. Съгласуване на Учебните планове за 2020/2021 г.

12.2. м.януари 2021 г.-Отчет на бюджета за 2020 г. и План-прием за 2021/2022 г.

12.3. м.април Съгласуване избора на учебници за 2021/2022 г.

12.1. Месец май 2021 г. : “Анализ на дейността през изтичащата учебна година и предстоящи задачи за следващата учебна година.”

13. Квалификационна дейност:

13.1. Теми:

13.1.1. Подобряване на родноезиковата подготовка на учениците.

13.1.2. Подобряване на чуждоезиковата подготовка на учениците.

13.1.3. Взаимодействие на училището със семейството и други обществени фактори“

13.1.3. Повишаване качеството на обучение по отделните учебни предмети и дигиталните компетентности.

13.2. Форми:

13.2.1. Участие в квалификационни курсове.

13.2.2. Обогаляване на училищната библиотека с методически и педагогически списания, учебни помагала и друга помощна литература.

13.2.3. Проучване на научна и методическа литература по МО.

14. Дейност на училищната КБППМН:

14.1. Задачи:

14.1.1. Водене на отчет регистрираните ученици в общинската КБППМН.

14.1.2. Предотвратяване на противообществени прояви от страна на регистрирани ученици и на потенциални извършители сред нерегистрираните ученици.

14.1.3. Изследване причините, водещи до противообществени прояви.

14.2. Форми:

14.2.1. Участие в заседания на общинската КБППМН.

14.2.2. Среци и разговори с регистрирани ученици и родителите им за противообществени прояви.

14.2.3. Тематични заседания за изследване и анализ на причините за противообществените прояви на учениците.

14.2.4. Агитационна работа за недопускане на противообществени прояви.

15. Спортно-туристическа дейност.

15.1. Задачи:

15.1.1. Подобряване двигателната дейност на учениците.

15.1.2. Придобиване на навици за здравословен начин на живот и формиране на морално-волеви качества.

15.1.3. Изграждане и подобряване на спортната база.

15.2. Форми: вътрешно-училищни състезания по отделни видове спорт, общински, регионални и национални кръгове на състезания, туристически походи; изграждане на спортни секции и представителни отбори на училището; развиване на приоритетни спортове.

15.3. Дейности:

15.3.1. Изготвяне и приемане на спортен календар на училището.

Срок: 14.09.2020г.

Изг.: Комисия по спорт и

туризъм

15.3.2. Провеждане на вътрешно-училищни състезания.

### Училищен спортен календар

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане	Контролира
1	2	3	4	5

### Ученически спортни състезания

Вътрешноучилищен турнир по футбол	IX - X	Преподавател по ФВС	стадион	директор
Вътрешноучилищен турнир по шах	XII	Преподавател по ФВС	училище	директор
Спортна среща с отборите на другите училища от района	IV	Преподавател по ФВС	стадион	директор
Вътрешноучилищно	I	Преподавател	физкултурен	директор

състезание по тенис на маса		по ФВС	салон	
Провеждане на състезание по волейбол	II	Преподавател по ФВС	физкултурен салон	директор
Крос в чест на патронния празник на училището	VI	Преподавател по ФВС	алея "Ехо"	директор
Есенен спортен празник	X	Преподавател по ФВС	спортна площадка	директор

#### 16. Извънкласна дейност.

16.1. Прояви, свързани с вредата от наркотици и новите опасни компютърни игри.

Срок: февруари 2021г.

Организирано: кл. р-ли

16.2. Дейности във връзка с Месеца за безопасно движение.

Срок: април 2021 г.

Организирано: кл. р-ли и преп. по БД

16.3. Отбелязване на годишнини от рождението на бележити писатели, културни дейци, дейци на науката, възрожденци и други - да се уредят информационни кътове.

Срок: по календар

Организирано: препод. и кл. р-ли

16.4. Участие на ученици в литературни и художествени конкурси на регионално и национално равнище.

Срок: постоянен

Организирант: преп. по изобразително  
изкуство и литература

16.5. Участие на учениците в конкурса "Моята България".

Срок: май 2021 г.

Организирант: класните ръководители

Организирант: кл. р-ли

16.6. Еднодневна екскурзия до гр.Варна .Посещение на Радио Варна и  
планетариум „Н.Коперник“

Срок: м.май-юни 2021г.

Организирант:преподавателя по физика

16.7. Провеждане на еднодневна екскурзия до СОК Камчия.

Срок: м.Юни 2021г.

Организирант:преподавателя по физика

16.8. Провеждане на учебни екскурзии и „Училище сред природата“с ученици.

Срок: април, май и юни 2021 г.

Организирант: кл. р-ли

16.9. Провеждане на екскурзии с учениците от начален,среден и горен курс

Срок:м.октомври 2020г.,м.април 2021г.

Организирант: кл. р-ли

17.Професионално ориентиране на учениците.

17.1.Задачи:

17.1.1Осигуряване на специална информация на учениците, подпомагаща  
професионалното им ориентиране - съвместна работа с ПИЦ.

17.1.2Подготовка на учениците за образователна и професионална  
реализация в условията на пазарна икономика.

17.1.3Развитие на умения за самостоятелно вземане на решение от учениците  
за техния училищен и професионален избор.

17.2.Форми:

17.2.1.Обучението по отделните учебни предмети.

17.2.2.Лекции и беседи в ЧК.

17.2.3.Извънкласни форми на работа.

17.2.4.Училищна програма за работа с деца от социално слаби семейства, деца със здравословни проблеми, деца със способности и таланти.

17.2.5.Поддържане връзка с ПКК – гр. Добрич.

18.Дейности по безопасност на движение, охрана на труда и безопасни условия на обучение, възпитание и труд:

18.1.Задачи:

18.1.1.Установяване на опасни условия, съоръжения, места и машини от гледна точка на безопасност на труда и безопасното движение на учениците и персонала.

18.1.2.Запознаване с инструкции, правилници и изисквания по безопасност на движение и безопасни условия на труд. Провеждане на инструктажи с персонала.

18.1.3.Отстраняване на предпоставките и причините за допускане на трудови и транспортни злополуки.

18.1.4.Оборудване с указателни табели, знаци и инструкции на работните места.

18.1.5.Организиране на обучението по безопасност на движение, съгласно Указание на МОН, Закона за движение по пътищата и Програма на МОН за обучение на учениците по БДП в училище.

18.2.Дейности:

18.2.1.Оглед на всички машини, съоръжения и работни места от гледна точка на безопасни условия на обучение, възпитание и труд преди началото на учебната година.

Срок: 14.09.2020 г.

Изп. : КБД и КБУОВТ



18.2.2.Провеждане на начален инструктаж с новопостъпили служители и ученици.

Срок: 14.09.2020 г.и при

постъпване през годината

Орг. : зав. служба “БТ”

18.2.3.Провеждане на периодичен инструктаж с учениците, педагогическия и обслужващия персонал.

Срок:

IX.2020г.;

II.2021г.-IV.2021г.

Орг. : зав. служба „БТ”

18.2.4.Провеждане на специални инструктажи в началото на годината и при провеждане на практически занятия по физическо възпитание, химия, физика, биология, труд и техника.

Срок: 30.09.2020г. и преди занятия

Провеждат : преп. по предмети

18.2.5.Поставяне на инструкции, предупредителни знаци и табели за безопасна работа на работни места и места с повишен риск.

Срок: 15.09.2020 г.

Организира: зав. служба „БТ”

18.3.Глобални теми при провеждане на обучението по безопасност на движение с учениците:

18.3.1.Първи клас – “Отивам на училище сам.”

18.3.2.Втори клас – “Отивам на училище с обществен транспорт.”

18.3.3.Трети клас – “На пътя е опасно.”

18.3.4.Четвърти клас – “Безопасно преминаване на пешеходец през кръстовища.”

18.3.5.Пети клас – “Моят велосипед.”

18.3.6.Шести клас – “Етични взаимоотношения между участниците в движението.”

18.3.7.Седми клас – “Движение при особено трудни пътни условия.”

18.3.8.Осми клас

18.3.9.Девети клас

18.3.10.Десети клас

18.3.11.Единадесети клас

18.3.12.Дванадесети клас

19.Взаимодействие с факторите на социалната среда:

19.1.Задачи:

19.1.1.Гражданско образование и възпитание.

19.1.2. Осмисляне и ангажиране свободното време на учениците.

19.1.3.Стимулиране и развитие на творческия потенциал.

19.1.4.Социална насоченост.

19.1.5.Физическа култура и спорт.

19.1.6.Оказване на специализирана помощ на деца в риск и с поведенчески отклонения с цел социализация и ресоциализация на тези деца-среци с психолог.

19.1.7.Превенция по проблемите на наркоманията, СПИН и други с оглед постигане на здравословен начин на живот.

19.2.Форми за реализация: чрез учебното съдържание по общообразователни предмети, в ЧК, в часовете по ИУЧ-ЗИП, в извънкласни и извънучилищни форми.

20.Дейности по обезпечаване на УВП и обогатяване на материалната база:

20.1.Раздаване на безплатни учебници на учениците по Инструкция №3 на МОН.

Срок: 15.09.2020г.

Организира: КБУ

20.2.Закупуване на новоизлезли учебници и учебни помагала за нуждите на учителите .

Срок: 30.09.2020 г.

Организира: Директор

20.3.Получаване на училищна документация за началото на учебната година.

Срок: 09.2020 г.

Организира: Директор

20.4.Заявка за училищна документация за края на учебната година.

Срок: м. 01.2021 г.

Заявява: Директор

20.5.Заявка за училищна документация за началото на учебната 2021/2022г.

Срок: 04.2021 г.

Заявява: Директор

21.Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

А. Интеграционни връзки.

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - Център за гражданска защита
  - Противопожарна охрана
  - Детска педагогическа стая
  - Център за работа с деца
  - Нестопански организации
  - Етнографски музей
  - Исторически музей

Медии

Читалища

б. Съвместна дейност с:

Полиция, съдебна власт и прокуратура

Здравеопазване

Общинска администрация

РУО на МОН

Училищно настоятелство

Спортни клубове и дружества

Регионален център за ученически отдих и туризъм

Б. Взаимодействие с родителите.

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Изготвяне на табло за информация на родителите.

7. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Родителски срещи с родителите на учениците от I и VIII клас, с опознавателна цел.

м. октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план и ПВР. Организация на учебната година.

### м. февруари

Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

### м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас и Указанията за провеждане на НВО и ДЗИ. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

### м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

### м. септември

Среща с приетите осмокласници и родителите им.

22. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

#### I. Задачи:

Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.

Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви.

Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

#### II. Форми на работа:

Провеждане на индивидуални разговори.

Провеждане на психологически изследвания.

Проучване на социални контакти.

III. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

23. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

#### I. Задачи:

Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него.

Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост.

Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

II. Форми на работа:

Теоретическо и практическо обучение на учениците.

Провеждане на семинари, практикуми и други с учителите.

Превантивна работа.

III. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

24.Квалификационна дейност.

I. Теми:

“Демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност.”

“Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.”

“Оценката на ученическите знания като мотивиращ и възпитателен фактор в учебно-възпитателния процес.”

II Форми: самообразование, семинари, лектории, други.

III. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност.

25.Контролна дейност.

I. Обект и предмет на контролната дейност:

Учебния процес и учебни резултати.

Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.

Работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал.

Задължителна училищна документация.

Резултати и документация от проведени изпити.

Организация на НВО и ДЗИ.

Счетоводна и административна документация.

Безопасни условия на труд

Трудова дисциплина

II. Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки – превантивни, тематични, текущи.

Административни проверки – на училищната документация, свързана с учебния процес; на другата документация.

Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

Проверка по спазването на правилника за вътрешния трудов ред в училището, училищния правилник, изготвените графици, правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, седмично разписание.

Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

III. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора – приложение.