



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

Град Балчик, общ. Балчик, област Добрич

Ул. „Черно море” № 80

Тел/факс: 0579-7-28-05, e-mail: sou.balchik@gmail.com

Утвърждавам: /п/

Директор: Станислав Николов

ПРАВИЛА

ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОПЕС

НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР.БАЛЧИК

Приети на Педагогически съвет с решение №3 от Протокол №4/ 11.01.2022 г.

Издадени на основание ПМС №629 от 26.08.2021г. за удължаването на извънредната епидемична обстановка и са в съответствие с Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата през учебната 2021-2022 г. , изготвени от МОН и Решение №9 /13.01.2022 г. на МС за Национален оперативен план за справяне с пандемията от COVID-19.

Обучението от разстояние в електронна среда в СУ “Христо Ботев”, гр. Балчик за учебната 2021/2022 година се извършва в образователната платформа Microsoft Teams. За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици училището използва електронен дневник (АДМИН- ПЛЮС).

Настоящите правила регламентират дейностите, свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в Средно училище „Христо Ботев”, гр. Балчик от разстояние в електронна среда (ОПЕС)

РАЗДЕЛ I : ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОПЕС – „Обучение от разстояние в електронна среда” е обучение, при което обучаващият и обучаемите си взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

СИНХРОННО обучение от разстояние в електронна среда - дистанционните

учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. 20 минути - в началния етап;
2. 30 минути - в прогимназиалния и гимназиалния етап;

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА MICROSOFT TEAMS - Microsoft 365 е внедрена в училището, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint и OneNote документи, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери. Microsoft Teams осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК – Админ-Плюс е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН и въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с: Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения Админ Про и Админ Л; облачната технология на Microsoft Office 365

РАЗДЕЛ II : ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС:

1 / ПЪРВИ ЕТАП :

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:

1. При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на директора на училището

на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

2. При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.

- В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОПЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.

3. Организирането и провеждането на ОПЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.

4. За практическото обучение на паралелка „Компютърен график“ - се създава организация за максимално присъствено обучение на учениците в професионалната паралелка и за провеждане на учебната и производствената им практика.

2/ ВТОРИ ЕТАП

Преустановява се провеждането на занимания по интереси, с изключение на заниманията по интереси в рамките на целодневната организация, която се провежда без смесване на ученици от различни паралелки.

3) ТРЕТИ ЕТАП :

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това във втори етап. При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОПЕС) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО). 15 При изготвяне на предложението за ротация се спазва принципът в ОПЕС да бъдат не повече от 50% от учениците.

При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОПЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. В общия случай важи принципът, че към ОПЕС преминават първо учениците в гимназиален етап на

образование с изключение на XII клас. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от XII клас, както и от прогимназиалния етап с изключение на VII клас. Учениците от VII клас и от начален етап (I-IV клас) преминават в ОРЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда. В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи.

Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците. Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий. Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

4) ЧЕТВЪРТИ ЕТАП

Всички училища в съответната област преминават изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС.

В случай че министърът на здравеопазването не разпореде затваряне на училищата в съответната област, важат мерките, предвидени в червения сценарий.

РАЗДЕЛ III : ПОДГОТВИТЕЛНИ МЕРКИ

1. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на обучение в електронна среда от разстояние, в който са включени и учители по информационни технологии.

2. Публикуване на интернет страницата на училището и запознаване на учениците и родителите с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, с Правилата за

безопасност на учениците в компютърната мрежа, както и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

РАЗДЕЛ IV : ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО

ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

1. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява при осигурена защита на личните данни на учениците и на учителите и гарантирана сигурност на информацията в електронна среда.
2. За цялото училище е избрана единна платформа Microsoft Teams за осъществяване на ОПЕС.
3. Учителите, учениците и родителите се информират чрез училищния сайт, училищна фейсбук-група, фейсбук-групи по паралелки.
4. На учениците, които нямат интернет свързаност и ел. устройства се предоставят мобилни устройства за Интернет, мобилни компютри и планшети, осигурени по проект "Равен достъп до образование". Предоставянето се извършва срещу подадено заявление от родителя и ученика, придружено с декларация по образец и приемно-предавателен протокол с подписани условия за използването и съхранението на техниката.
5. Защитата на лични данни се осигурява чрез системата GDPR и други защитени платформи за комуникация.
6. При обявена извънредна обстановка, когато присъственият образователен процес в училище не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва от отделен ученик за повече от 30 дни до края на извънредната епидемиологична обстановка:
 - 6.1. Ако поради здравословни причини, установени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота и здравето му.
 - 6.2. Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика поставя в риск живота и здравето на лица, с които той живее на един адрес.
 - 6.3. По избор на ученика или родителя при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и след решение на Началника на РУО-Добрич.
 - 6.4. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в ОПЕС, а когато той е непълнолетен - от родителите му.
 - 6.5. В период на установена 10 дневна заболеваемост за община Балчик в нормите от 250-500/100 000 души с присъствено обучение след тестване, когато ученикът или родителят му не са съгласни да бъдат тествани с бързи неинвазивни тестове в училище и не са подали декларация за съгласие, той преминава в ОПЕС до попълване на декларация или преминаване на общината в норми на заболеваемост под 250 на 100 000 души. В този случай не се изисква разрешение от Началника на РУО-Добрич.

6.6. По чл.105,ал.5 от ЗПУО „по предписание на компетентен орган,определен с нормативен акт“.

РАЗДЕЛ V : ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

1. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява от учителите в училището.
2. За учениците от паралелка, поставена под карантина, ОПЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
3. В случаите, когато карантината е във връзка с отстраняването от работа на начален учител, ОПЕС на учениците от паралелката му се провежда от заместващ учител по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
4. За учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по предписание на РЗИ – Добрич, ОПЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
5. За учениците от отделни паралелки, поставени под карантина в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, ОПЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината. Ако реално са спазени задължителните мерки за ограничаване рисковете от разпространение на вируса и в процеса на обучение са изпълнени изискванията за носене на защитна маска на лицето и за физическа дистанция без осъществяван контакт, обучението на учениците от тези паралелки може да продължи присъствено в училище със заместващ учител.
6. Обучението от разстояние в електронна среда се организира и осъществява за учениците от училището по утвърденото седмично разписание за периода на обявена от компетентните органи в населеното място, региона или страната извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства.
7. Когато образователният процес протича на ротационен принцип, обявен от оторизираните институции в страната, част от класовете провеждат обучението си присъствено в училището, а останалата част – от разстояние в електронна среда, по утвърденото седмично разписание и съобразно утвърдения график на учебните часове. Учебните часове започват по едно и също време, но са с различна продължителност: 40 минути при присъственото обучение и 30 минути за ОПЕС.

8. За ученик, поставен под карантина поради положителен PCR на член от домакинството му, както и на ученик, отсъстващ по здравословни причини до 30 дни, без да се променя формата на обучение, която остава дневна, обучение в електронна среда от разстояние (компенсирано обучение) се организира, като:

8.1 съответният ученик може да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, но без да може да участва активно в урока;

8.2 ученикът не се оценява;

8.3 учителят взаимодейства само с учениците от реалната класна стая;

8.4 на съответния ученик се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

9 Компенсирано обучение по т. 15 се организира в електронна среда от разстояние и се осъществява чрез камера и микрофон, свързани с електронно устройство при условие, че ученикът разполага с необходимите технически и технологични възможности, като камерата в реалната класна стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

10 При невъзможност на ученик по т. 15 да бъде осигурено наблюдение на урока на съответната паралелка, компенсирано обучение в електронна среда от разстояние се осъществява, като се осигури достъп на ученика/паралелката до „записани уроци“ или предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

РАЗДЕЛ VI : ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ, ПРОПУСНАЛИ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ

11 На ученици, страдащи от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID-19, се предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

12 Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция.

13 На учениците се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

РАЗДЕЛ VII : ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

1. Подава информация в karantina.mon.bg за заболели и/или карантинирани служители и ученици.

2. Осигурява технически устройства за всички педагогически специалисти.
3. Уведомява родителите и учениците за преминаване в ОПЕС.
4. Ежедневен контрол на провеждане на учебните часове в ОПЕС.
5. Публикува на интернет страницата на училището необходимата информация за преминаване към ОПЕС, както и подходящи информационни и помощни материали.
6. Осъществява текущ контрол върху провеждането на образователния процес в ОПЕС чрез наблюдение на уроци, учебни часове, консултации и занятия за ефективно изпълнение задълженията на учителите, участието на учениците в образователния процес и напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

РАЗДЕЛ VIII : ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

1. Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили на учениците и телефонните номера на родителите им.
2. Събиране и подаване до директора на информация за осигуреността на учениците с технически устройства.
3. Събиране и подаване на информация за необходимостта от обучение на ученици и родители за работа с технически устройства и в електронна среда.
4. Уведомяване на учениците и родителите от паралелката за необходимостта от преминаване към ОПЕС.
5. Установяване на причините за отсъствие на учениците от паралелката.
6. Изготвяне на предложение до директора за утвърждаване на план за подкрепа на ученици с образователни дефицити и/или психологическа подкрепа при необходимост.

РАЗДЕЛ IX : ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Учителите организират и провеждат ОПЕС в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен са необходими не по-малко от 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или не по-малко от 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за

начален и 30 минути за прогимназиален и гимназиален етап.

3. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
4. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
5. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
6. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
7. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
8. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
9. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата MS Teams.

РАЗДЕЛ X : ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.

6. Изпраща домашните, поставени от учителя, в срок и според инструкциите на учителя в платформата Teams.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален и гимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание, в случай че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител (ако ученикът е от начален етап - това се извършва от родителя) като се информира за пропуснатия материал.
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.
12. Учениците, които имат нужда от обща и/или допълнителна подкрепа, получават такава от ресурсен учител и от учителите в училище.

РАЗДЕЛ XI : ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини - технически, проблеми с

интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.

8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

9. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата са разработени съобразно вида на училището, наличните технически и технологични средства, спецификата на учебните предмети и учителите, които ги преподават и имат умения и възможности да осъществяват ОПЕС.

§ 2. Правилата са разработени съгласно Насоките за обучение и действия в извънредна епидемична обстановка в училищата учебната 2021/2022 година

§ 3. Правилата са приети с Решение №3 , взето с Протокол № 4/11.01 2022 г. от заседание на Педагогическия съвет на училището и са утвърдени със Заповед № РД 04-290/ 12.01.2022 г. на директора на училището.

§ 4. Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящият документ.

§ 5. След утвърждаването им със заповед на директора на училището настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.

§ 6. Правилата влизат в сила от 13.01.2022 г. до падане на заболеваемостта под 250 на 100 000д. население на 14 дневна база за община Балчик.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.