



## **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"**

Град Балчик, общ. Балчик, област Добрич

Ул. „Черно море” № 80

Тел/факс: 0579-7-28-05, e-mail: [sou.balchik@gmail.com](mailto:sou.balchik@gmail.com)

Дата:

Утвърждавам: /п/

Директор: Станислав Николов

# Правилник

за осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и труд

2024/2025 г.

## ***Глава първа: Общи положения***

### **Раздел I**

#### **Ред за прилагане на правилника**

**чл. 1.** Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на чл. 5 ал. 1 от Инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

**чл. 2.** Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигурят и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки и заболявания на децата и учениците в процеса на теоретичното обучение, учебната и производствена практика, при извънучилищни дейности, при обучението по труд и техника, при организирано придвижване на деца, ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

**чл. 3. (1)** Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и/или в трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

**(2)** Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни отраслови и

ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

**чл. 4.** Отговорност за изпълнението на правилника носят ръководството на учебното заведение и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна отговорност, съдебна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

**чл. 5.** Правилникът се утвърждава от директора на училището.

**чл. 6.** Правилникът се актуализира преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали и вещества, при разкриване на нови работни места и дейности, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

**чл. 7.** Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

**чл. 8.** Забранено е да се назначават на работа работници и служители които:

1. не са сключили трудов договор
2. не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа.
3. са употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

**чл. 9.** За работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност на учениците, машините и

съоръженията, кабинетите и работилниците да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

**чл. 10.** (1) На работните места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана. (ДВ бр. 77 – 1995 г.)

(2) Сигналите за безопасност да бъдат обявявани по подходящ начин, за бъдат ясни и недвусмислено възприемани.

**чл. 11.** Регистрирането на трудовите злополуки да се извършва съгласно правилника за регистриране и отчитане на трудовите злополуки. (ДВ бр. 37 – 1996 г.)

## **Раздел II**

**Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите се за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.**

**чл. 12.** Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд да се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

**чл. 13.** Задължения, отговорности и права на директора на училището:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията по ПБТ в училището, по други действащи нормативни документи и указания и заповедите на МОН по въпросите на охраната на труда.
2. Утвърждава правилник на училището, което ръководи, за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
3. Организира запознаването на децата, учениците, педагогическите и непедагогическите работници и родителите с правилника.
4. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата и учащите се.
5. В съответствие с чл. 3 т. 1. от ПМС № 9/1995 г. назначава или възлага на длъжностно лице, с подходящо образование и подготовка, осъществяване на координация и контрол по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
6. Изисква и осигурява медицински преглед на учащите се преди постъпването в училище. Осигурява заедно с медицинската сестра провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.
7. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обученията по БХТ и ПО.
8. Осигурява поставянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини в кабинети, класни стаи, работилници, лаборатории.
9. Лично отговаря за изпълнението на безопасните условия на възпитание, обучение и труд в работилниците, кабинетите и извън училището.

10. Директорът осигурява:

10.1. подходящи помещения за учебни кабинети, работилници.

10.2. необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.

10.3. спазването на държавните стандарти и отраслови норми по охраната на труда при усвояването на нови и вече произведени апарати и съоръжения в учебните работилници.

10.4. снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства.

10.5. условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и учащите се.

10.6. щателен преглед на цялото просветно звено или на част от него след извършен основен или частичен ремонт.

10.7. ежегодно да докладва на Педагогическия съвет за състоянието по БХТ и ПО, за причините, довели до трудови злополуки и мерките за отстраняването им.

11. Осигурява своевременно съставяне на акт за допуснатата трудова злополука както и разследване причините, довели до това. Незабавно уведомява МОН, РУО, органите на МВР, прокуратурата и ГЗ в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

12. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на пожари и аварии.

13. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото му за разполагане. Определя пътищата за евакуация, за

правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, ел. инсталации и спазването на **ПСТН**.

14. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

15. Осигурява спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане на несвойствени мероприятия (вечери, тържества и др.)

**чл. 14.** Задължения на лицето, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

1. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни условия на труд за щатния персонал и учениците.

2. Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с:

2.1. всички новопостъпващи в учебното заведение служители и работници.

2.2. всички учащи се със започване на учебната година.

3. **Оказва помощ и упражнява контрол по правилното провеждане на работното място и периодичния инструктаж с щатните работници и служители, с учащите се.**

4. Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в помещенията.

5. Води ревизионната книга за записване на констатации и препоръки на контролните органи по охраната на труда.

6. Разследва причините за станали трудови злополуки и води книгата за регистриране актовете за тях.

7. Участва в проверки на органите по охраната на труда.
8. Извършва самостоятелно проверки на състоянието на охраната на труда на различните работни места. Съставя протоколи с констатации и запознава директора с тях.
9. Дава предложения за подобряване условията на труд.
10. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО, предвидени в нормативни документи за длъжността.

**чл. 15.** Задължения на лицето, заемащо длъжността учител при обучението в кабинет:

1. Да изиска, обзаведе и устрои кабинета в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПО.
2. В началото на учебната година преди започването на обучението в кабинета да проведе по утвърдената програма необходимия инструктаж с учениците и да регистрира в книгата за инструктажа.
3. Да запознава учениците с възможните последици при неспазване на изискванията за безопасна работа с неизправни уреди.
4. Да изисква от ръководството на училището утвърдена инструкция за безопасна работа в кабинета и да я окачи на видно място.
5. Да обучава учениците за правилно и безопасно провеждане на практическите занятия. Да дава ясни и недвусмислени указания.
6. Преди започване на занятие, свързано с опити, предварително да попълни всичко в работната тетрадка за инструктаж. Да провери състоянието и да подготви уредите, материалите, приборите, работните места, предпазните средства и всичко друго за



безопасна работа. В началото на учебния час да направи необходимия инструктаж.

7. През време на работа в кабинета да следи внимателно за действията на учениците и състоянието на уредите. При забелязване на неизправности незабавно да ги изключи. При неспазване на изискванията за безопасност от учениците да вземе всички мерки за сигурност, включително и отстраняване от дейност.

8. Да спазва нормативите за допустимо количество материали, които може да съхранява в кабинета.

9. Да не допуска оставяне на ученици в кабинета без присъствието на учител.

10. При злополука да взема спешно мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора на училището.

**чл. 16.** Задължения на лицето, заемащо длъжността учител по труд и техника:

1. Да познава изискванията за безопасна работа и ползване на всички машини, съоръжения, инсталации и др., с които е обзаведено помещението, работилницата.

2. Осигурява поддръждане на оборудването по най-подходящ начин. За всеки ученик да има работно място.

3. В началото на учебната година да проведе инструктаж и го регистрира в книгата за инструктаж.

4. Да провежда ежедневен инструктаж преди всяко занятие.

5. Да включва и изключва машините при съблюдаване на мерките за сигурност.

6. Преди започване на учебна работа внимателно да е проверил състоянието на машините и уредите, инструментите, които ще ползват учениците. При неизправности да не разрешава работа с тях.
7. През време на работа да следи внимателно действията на учениците. При неспазване на изискванията да забранява работа.
8. Да знае всеки момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.
9. Да не допуска в помещението ученици с неподходящо работно облекло.
10. Да следи за спазването на режима за работа и почивка на учениците.
11. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
12. Да не допуска оставане на ученици след края на занятиято или през него без учител.
13. При злополука да взема необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да известява директора на училището за това.

**чл. 17. Задължения на учителя по физическо възпитание:**

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона или площадката за физкултура с изправни и сигурно поставени уреди, постелки и др.
2. Да полага грижи за поддържането на уредите в изправно състояние. Да обръща особено внимание на скрепителните елементи.
3. Ежедневно преди започване на занятията да извършва оглед на състоянието на всички уреди, които се ползват.

4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука. За увеличаване на триенето при гимнастическите уреди да осигури подходящо средство (магнезий).

5. Да поддържа ред и последователност при изпълнение на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падания, уплаха.

6. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни упражнения.

7. Да следи за психическото и физическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното състояние, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

8. При хвърляния на елементи да следи в зоната на падането да няма хора.

9. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветеност, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите.

10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщи на директора на училището.

**чл. 18.** Задължения на учениците по време на провеждане на занятия по труд и техника:

1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителя по труд и техника.

2. Да се разписват в книгите за инструктажа на училището, с което да удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават стриктно да ги спазват.
3. Да спазват установеното работно време за занятия.
4. Строго да спазват разпоредбите по БХТ и ПО и правилника за вътрешния ред и поведение в училището, да изпълняват дадените им указания. Да поддържат образец ред, чистота и висока култура на работното място.
5. Да ползват задължително работното и специалното облекло и ЛПС, които се полагат.
6. Да познават устройството и действието на машините, приборите и инсталациите, с които работят, и специфичните изисквания за работа с тях.
7. Преди започване на работа да огледат работното си място и да сигнализират на преподавателя при забелязани нередности и неизправности.
8. През време на работа да изпълняват с голямо внимание и само определената работа.
9. Преди напускане на работното място да предадат машините, инструментите и съоръженията почистени и в пълна изправност.
10. При злополука веднага да съобщават на учителя си, за да се вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия.
11. На учениците строго е забранено:
  - 11.1. самоволно да извършват работа, която не им е възлагана, да напускат или сменят работното си място, да заемат работни

инструменти от другарите си, да се пресягат през машините, да разговарят, когато същевременно работят.

11.2. да извършват поправки на електрически уреди, инструменти, ел. инсталации, работни машини, приспособления, мебели, обзавеждане и др.

11.3. облягането и сядането върху предпазни капаци на машините, огражденията за обезопасяване, на подредените за обработка детайли.

11.4. да разхвърлят безразборно обработените предмети около мястото на работа.

**чл. 19.** Задължения на учениците по време на провеждане на практическо занятие в кабинет.

1. Да изслушват внимателно инструктажа от учителя за правилното безопасно провеждане на практическото занятие и поведението, което трябва да се спазва.

2. Да ползват обикновеното или специалното работно облекло за провеждане на опита.

3. По време на занятието да изпълняват и спазват внимателно изискванията за безопасност.

4. Преди да напуснат кабинета да предадат всички раздадени за ползване материали и уреди и да почистят работните си места.

5. При злополука заедно с ръководителя си да вземат мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия.

6. На учениците е строго забранено:

6.1. самоволно да извършват дейност, която не е свързана с учебното занятие.

6.2. да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, инсталации, приспособления и др.

6.3. да разхвърлят безразборно предмети около работното място.

***Глава втора: Условия за безопасно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност.***

**Раздел I**

**Общи положения**

**чл. 20.** Преди постъпване на децата и учениците в учебното заведение задължително да преминат медицински преглед, за да се установи, че са здрави и могат да извършват съответните видове труд, без това да наврежда на здравето им.

**чл. 21.** Не се допуска провеждане на учебни занятия, учебна и производствена практика, извънучилищна дейност и др. с деца и ученици до 18 г. при условия и работи, вредни за тяхното здраве и забранени с нормативни документи за лица до 18 годишна възраст.

**чл. 22.** Разкриването на нови работни места, работилници и кабинети да става след предварително разрешение от съответните органи.

**чл. 23.** Забранено е увеличаване на продължителността на учебния час и съкращаване на почивката, което води до преумора, намаляване на вниманието и увеличаване опасността от злополуки-

**чл. 24.** Обучението да се води в класни стаи, кабинети и работилници, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания, при пълно обезопасяване на машините, съоръженията и работните места.

**чл. 25.** Не се допускат ученици по време на учебно занятие в кабинети, работилници и др. до самостоятелна работа, без наблюдението на учител, майстор или специалист.

**чл. 26.** Всички учебно-технически средства да се използват съобразно изискванията и предназначението им, хигиената на труда, безопасността на труда и ПО.

**чл. 27.** Всички стълбища в сградата или извън нея да имат здрави перила и друго подходящо обезопасяване при необходимост.

**чл. 28.** През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища, двора и улицата пред училището.

**чл. 29.** Територията пред училището, разположените към нея помощни звена и спортни площадки да бъдат оградени.

**чл. 30.** В работните помещения и сградите се осигуряват пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия и др., съобразени с броя на децата, учениците и др. работещи.

**чл. 31.** Аварийните пътища и изходи се сигнализират с установените знаци и сигнали, като при необходимост се осигурява аварийно осветление.

**чл. 32.** Подовете на работните помещения се изработват и поддържат така, че да не са хлъзгави, да нямат опасни неравности, наклони, препятствия и отвори. Същите да се постлани или изработени от материали, съобразени с противопожарните изисквания.

## **Раздел II**

### **Изисквания при извършване на ремонтни работи**

**чл. 33.** При извършване на ремонтни работи, свързани с риск за работниците, се осъществяват организационни и технологически мероприятия за безопасност:

1. Спиране на работното оборудване.
2. Изключване на енергозахранването.
3. Преустановяване на технологичното захранване с материали, суровини, елементи и др.
4. Реализиране на мерки против повторно включване.
5. Поставяне на знаци, табели и ограждения.



6. Проверка за отсъствие на вредности и за обезопасяване на работното място.

7. Други мерки в зависимост от опасностите на работното място.

### **Раздел III**

#### **Учебно-производствена среда и учебно-производствен процес. Санитарно битово осигуряване.**

**чл. 34.** Хигиенните изисквания на въздуха в стаите, кабинетите и работилниците да отговарят на БДС 14776-87 и наредба № 41 на МЗ за единните правила за осигуряване на здравословни условия на труд.

**чл. 35.** В помещенията с продължително престояване на деца, ученици и служители отоплението и вентилацията да осигуряват микроклимат от началото на и през цялото учебно и работно време в съответствие със санитарните норми.

**чл. 36.** Нагревателните тела да имат гладка повърхност, да са боядисани с топлоустойчива боя и да са достъпни за почистване. Температурата на повърхността на радиаторите на централното отопление да бъде не повече от 70 градуса. При използване на калорифери струята въздух да се подава на височина най-малко 2,5 метра от пода и на разстояние 2 метра от работниците и работните места.

**чл. 37.** Отоплителните и вентилационните уредби не трябва да създават шум, превишаващ пределно допустимите норми.

**чл. 38.** Независимо от наличието на изкуствена система на вентилация, прозорците на помещенията трябва да осигуряват възможност за проветряване.

**чл. 39.** В междучасията и през почивките трябва да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в учебните помещения.

**чл. 40.** Естественото и изкуственото осветление в учебните стаи, кабинетите и работилниците да отговаря на БДС 1786-84 или по специфичните нормативни документи.

**чл. 41.** Във всички помещения да се вземат мерки за максимално използване на естественото осветление.

**чл. 42.** Забранено е поставянето на цветя на прозорците, тъй като пречи на естествения приток на светлина.

**чл. 43.** За всички помещения, където липсва естествено осветление се осигурява изкуствено осветление.

**чл. 44.** При повреди на изкуствените светлоизточници, същите се заменят или ремонтират незабавно.

**чл. 45.** В кабинетите и лабораториите по химия, физика и др. е наложително наличието на резервно осветление.

**чл. 46.** Захранването на осветлението и на машините и съоръженията трябва да става от различни и независими източници.

**чл. 47.** При обучение на ученици до 15 г. не се разрешава пребиваването им на места, където звуковото ниво на шума превишава 70 ДБ.

**чл. 48.** Да се полагат всички усилия за премахване на източниците на шум.

**чл. 49.** Не се допуска учебна и трудова дейност на учениците при ниво на шума над 85 ДБ.

**чл. 50.** Не се допускат във всички форми на трудова дейност ученици до 18 г. възраст да работят или престояват при наличието на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации.

**чл. 51.** В работните помещения, в които има отделяне на прах, токсични и други вещества се осигурява принудителна вентилация.

**чл. 52.** За учениците до 15 г. възраст не се разрешава работа, свързана с повдигане и пренасяне на тежести.

**чл. 53.** Просветното звено се осигурява с помещения за санитарно битово обслужване, съобразени с възрастта на децата и учениците.

**чл. 54.** Територията на училището, помещенията и работните места да се поддържат чисти.

**чл. 55.** Канализацията трябва да бъде водонепропусклива, да не позволява проникване от нея на пари, газове и отходни води.

## **Раздел IV**

### **Противопожарна охрана**

**чл. 56.** (1) Цялостната организация на дейността в училище да се съобразява с изискванията и нормативните актове за пожарна безопасност.

(2) Училището да се осигурява с необходимото количество вода за противопожарни нужди.

(3) Към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата и почистени от снега.

**чл. 57.** Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани, съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми – наредба № 2, ДВ бр. 58, 1987 г.

**чл. 58.** Вратите определени за евакуация трябва да бъдат плътни. Допускат се и врати, остъклени с армирано стъкло или обикновено стъкло с дебелина не по-малка от 5 мм. Вратите трябва да се отварят по

направление отвън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени. Не се допускат сгъваеми врати по пътя за евакуация.

**чл. 59.** Стълбищата, коридорите и изходите трябва да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения.

**чл. 60.** В учебните стаи и кабинетите чиновете, масите и столовете трябва да бъдат разположени така, че изходите да бъдат свободни.

**чл. 61.** В учебната сграда най-малките деца трябва да заемат първите етажи.

**чл. 62.** Използването на учебната сграда за несвойствени цели да става само след като се вземат всички мерки за недопускане на пожар и след съгласуване с противопожарните органи.

**чл. 63.** Разходният резервоар за гориво в котелното помещение да има преливна тръба за отвеждане на излишното гориво в основния резервоар. Пред котела, работещ с течно гориво да има приемник за евентуално разлято гориво.

**чл. 64.** Котелът за течно гориво да се съоръжава с напълно автоматизирана горелка.

**чл. 65.** В помещенията и на територията на училището да се поддържа чистота. Всички горивни отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

**чл. 66.** За отопление да се използват само стандартни, отговарящи на изискванията за пожаробезопасност отоплителни печки и инсталации.

**чл. 67.** Ежедневно да се прави проверка на ел. съоръженията. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на ел. консуматорите.

**чл. 68.** Забранено е да се поставят материали в уч. работилници и складове, особено ако са лесно запалими.

**чл. 69.** В помещения, заети от учащи е забранено паленето на огън или ползването на открити огнеизточници.

**чл. 70.** Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да има най-малко 2 изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуация на хората.

**чл. 71.** За провеждане на масови мероприятия трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

**чл. 72.** През време на масови мероприятия при учениците или децата трябва да присъства дежурен преподавател от ръководството на учебното заведение, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарна охрана.

**чл. 73.** При провеждане на масови мероприятия е забранено:

1. осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар,
2. да се гаси напълно светлината в помещението,
3. разполагане на столове, маси, елха и други предмети в помещението по начин, който ще затруднява бързото му напускане от присъстващите в случай на пожар.

**чл. 74.** Украсяването на новогодишна елха или други подобни с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спази всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

## **Раздел V**

### **Правила и изисквания за безопасна работа в кабинетите и други работни места с машини, съоръжения и инструменти.**

**чл. 75.** Учебните работилници, кабинети, лаборатории, салоните за физкултура и други подобни трябва:

1. Да бъдат в помещения с благоприятни условия за работа, което ще осигурява минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност на ученика, ще се намалява умората и оттам опасността от злополуки.

2. Да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.
3. Да бъдат нормално механично, електро и пожарообезопасени.
4. Да бъдат снабдени с инструкции за безопасна работа и със задълженията на учениците по време на учебна работа.

**чл. 76. Кабинет по химия:**

1. Да се спазват изискванията на ПБТ в училищата, УВЗ и техникумите (В-10-01-01), собственият на училището и други нормативни актове.
2. За обучение в кабинета се допускат ученици, които са преминали начален инструктаж на работното място по БХТ и ПО по утвърдените програми.
3. Преди започването на занятието учителят да инструктира учениците, а те от своя страна да изслушат внимателно инструктажа по безопасните начини за провеждане на опити, като се обърне внимание на опасните моменти.
4. Не се допуска по време на учебните занятия учениците да работят самостоятелно без наблюдение на учителя.
5. Оставане на ученици по време на почивка в кабинета не се допуска без присъствие на учител.
6. По време на учебно занятие учениците ползват подходящо работно облекло и ЛПС.



7. Кабинетът да бъде обзаведен с подходящо резервно осветление, да има приспособления за промиване на очите в случай на увреждане и аптечка за оказване на първа долекарска помощ.

8. При възникване в учениците на някакви неясноти след започване на опита, те незабавно да поискат съвет от учителя. Всяко повтаряне на опита да става след съгласието на учителя.

9. Към учениците се проявява взискателност за точна и вярна работа с химическите препарати и вещества, безпогрешно да разпознават несъвместими един с друг материали.

10. На учениците се забранява:

10.1. да опитват на вкус веществата

10.2. да използват неизмити съдове

10.3. да хващат реактивни стъкла и банки с мокри и сапунени ръце

10.4. да насочват отворите на епруветките към хора или към собствените си лица

10.5. да изнасят извън кабинета химически вещества

10.6. да внасят храна или да се хранят в кабинета

11. Бутилките с втечнени газове се закрепват неподвижно и далече от отоплителни тела. При манипулации с тях се използва редуцир-вентил.

12. При филтриране и промиване трябва да се избягва разливането на течности по работните места, маси и ръце. Когато промиването се извършва с горящи течности, на промивните съдове се поставят подложки от азбест.

13. Дестилацията на вода се извършва с дестилатор, при който включването на ел. ток и блокирано с водозахранването. При

прекратяването на дестилацията най-напред се изключва ел. ток, а след това се спира водата.

14. При нагряването с какъвто и да е вид нагревател под него се поставя подложка от азбест.

Настоящият правилник е приет на заседание на ПС с Протокол №11 от 12.09.2024 г.